

Cenowe rozeznanie rynku pod kątem planowanego zadania pn.:

Dzierżawa urządzeń drukujących dla KZGW

(3 „dużych” i 5 „małych” na 3 lata z prawem opcji na 1 „duże” i 2 „małe” urządzenia)

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania zapewniającego dostęp do systemu centralnego wydruku posiadanego przez Zamawiającego;
- b) rozmieszczenia oraz konfiguracji urządzeń w siedzibie Zamawiającego - 1 lokalizacja siedziba KZGW ul. Żelazna 59a;
- c) dostarczenia licencji oprogramowania CW;
- d) skonfigurowania i uruchomienia oprogramowania CW, z uwzględnieniem wykorzystania przy autoryzacji kart zbliżeniowych użytkowanych przez pracowników Zamawiającego;
- e) zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków oraz niezawodnej pracy urządzeń CW;
- f) zapewnienia obsługi serwisowej oprogramowania CW i Urządzeń CW;
- g) wsparcia technicznego dla oprogramowania CW, Urządzeń CW i jego użytkowników;
- h) dostarczania materiałów eksploacyjnych do Urządzeń CW (tonery, tusze, bębny ... itp. bez papieru);
- i) odbioru zużytych materiałów eksploacyjnych oraz innych elementów wymienianych w czasie eksploatacji urządzeń co najmniej 1 raz na kwartał;
- j) przeszkolenia personelu w wymianie materiałów eksploacyjnych i uzupełniania zasobników na papier;
- k) okresowych przeglądów urządzeń oraz przeprowadzanie ich konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia;
- l) zapewnienia ciągłości działania urządzeń (dostarczanie materiałów eksploacyjnych w taki sposób, aby nie było przestoju w pracy);
- m) dostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku długo trwałej awarii urządzenia przez co Zamawiający rozumie usterkę urządzenia niemożliwą do usunięcia w siedzibie przez co najmniej 72 godziny od podjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Założenia dla dostarczanego sprzętu.

Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nie mogą być regenerowane ani odświeżane i muszą pochodzić z legalnych kanałów dystrybucyjnych producenta oraz muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Unii Europejskiej przez co Zamawiający rozumie spełnienie wszystkich norm i standardów obowiązujących na terenie państw członkowskich UE.

Drukarka „Duża” - 3 sztuki

Wymagania minimalne

Typ Urządzenia	All in one Urządzenie musi posiadać funkcję drukarki, skanera, kopiarki
Technologia druku	laserowa lub atramentowa
Rodzaj	kolorowe
Przeznaczenie	dla grupy użytkowników 50 osób
Ilość podajników	trzy programowalne tace na papier

Wielkość papieru	łącznie z trzech podajników minimum 600 kartek w formacie A4 i A3
Rozmiar papieru (druk/skan/kopia)	Od A5 do A3
Automatyczny druk dwustronny (dupleks)	wymagany
Maks. szybkość druku mono	60 str/min
Maksymalny czas do wydruku pierwszej strony	15 s (mono)
Typ skanera	kolorowy - płaski +ADF
Rozdzielczość rzeczywista skanowania min.	600 x min. 600 dpi
Skanowanie w kolorze i czerni	do A3
Skan dwustronny	jedno przebiegowy
Szybkość kopiarki w czerni	Minimum 50 stron A4/minutę
Maksymalny czas wykonania pierwszej kopii:	15 s
Automatyczne kopiowanie dwustronne (duplex)	tak
Minimalna rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi
Praca w sieci [serwer druku]	tak
Porty komunikacyjne co najmniej	Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0
opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie	w języku polskim
opcje wykończenia wydruku	zszywacz (możliwe zszywanie dokumentu w narożnikach i podwójnie po lewej lub prawej stronie
wyposażenie dodatkowe	urządzenie musi być wyposażone w podstawę na kółkach o wysokości umożliwiającej korzystanie z urządzenia w pozycji stojącej

Drukarka "mała" - 5 sztuk

Drukarka z przeznaczeniem do ustawienia na biurku – Zamawiający oczekuje mniejszego urządzenia wielofunkcyjnego o formacie max. A4.

Wymagania minimalne

Typ Urządzenia	All in one Urządzenie musi posiadać funkcję drukarki, skanera, kopiarki
Technologia druku	Laserowa lub atramentowa
Pojemność podajnika papieru	100 sztuk
Rozmiar papieru (Druk /skan/kopia)	A5 do A4
Rodzaj	Kolorowe
Automatyczny druk dwustronny (dupleks)	Tak
Przeznaczenie	dla pojedynczego użytkownika
Maks. szybkość druku mono	20 str/min
Maks. szybkość druku kolor	20 str/min
Czas do pierwszego druku mono	10 s
Typ skanera	kolorowy - płaski +ADF
Rozdzielczość skanera	600 x 600 dpi
Maks. format skanu	A4
Skan dwustronny	tak
Szybkość kopiarki w czerni	20 str/min
Rozdzielczość kopiarki	600 x 600 dpi

Praca w sieci [serwer druku]	tak
Interfejs	Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0
Wymiary	Ze względu na przeznaczenie urządzenie wielofunkcyjne nie może przekroczyć następujących wymiarów
Szerokość	600 mm
Głębokość	600 mm
Wysokość	600 mm
opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie	w języku polskim
zabezpieczenie wydruku	brak

Ogólne wymagania dotyczące systemu CW

Zamawiający używa systemu centralnego wydruku PaperCut MF Wersja: 19.2.2 i wymaga, aby zaoferowane drukarki działały w tym systemie. Zamawiających wymaga odpowiedniego zwiększenia licencji programu PaperCut MF, aby obejmowały one zaoferowane drukarki na czas trwania umowy.

Zamawiający w chwili obecnej użytkuje 11 drukarek HP PageWide Managed Color MFP E77660z z finiszermem i ma zapewnioną licencję programu do końca umowy, czyli do 11 lutego 2023 roku.

System CW w przypadku 3 „dużych” urzędzeń korytarzowych musi zapewniać definitywne przerwanie wydruku w przypadku, gdy skończy się papier, wyczerpaniu ulegnie dowolny materiał eksploatacyjny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby wydruk wznowił się po uzupełnieniu papieru lub wymianie dowolnego materiału eksploatacyjnego.

Zamawiający udostępni Wykonawcy bazę użytkowników systemu oraz dostęp administracyjny do systemu CW w celu dodania przez Wykonawcę nowo dostarczonych urzędzeń.

Zamawiający zapewnia możliwość podłączenia drukarki do sieci elektrycznej i internetowej.

Zamawiający wymaga możliwości raportowania wydruku „per” urządzenie lub „per” użytkownik.

W planowanym postępowaniu konieczne będzie podpisanie przez Wykonawcę dodatkowej umowy „Powierzenia i przetwarzania danych osobowych”.

Przewidywane miesięczne obciążenie urzędzeń drukujących.

Poniżej przedstawimy prognozowane obciążenie urzędzeń drukujących. Realna ilość wydrukowanych stron może odbiegać od poniższych założeń. **Drukarki „duże” 3 sztuki łącznie**

Kolor	10000 str/mies
Mono	60000 str/mies

Drukarki „małe” 5 sztuk łącznie

Kolor	5000 str/mies
Mono	5000 str/mies

Prawo opcji.

Zamawiający przewiduje w postępowaniu prawo opcji. Opcja ma umożliwić zamówienie dodatkowych urzędzeń w czasie do 6 miesięcy od podpisania umowy podstawowej. Zamawiający będzie mógł korzystając z tego zapisu zamówić maksymalnie 1 „duże” i 2 „małe” urzędzenia – z dostawą i

uruchomieniem oraz zintegrowaniem z systemem CW. Zamawiający nie przewiduje, że obligatoryjnie skorzysta z prawa opcji.

Model dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych preferowany przez Zamawiającego

Stała miesięczna opłata za dzierżawę urządzeń oraz ruchoma opłata za wydruki uzależniona od faktycznej ilości wydruków z rozróżnieniem na kolorowe i czarnobiałe.

Wyceny na załączonym formularzu prosimy przesać na 2 adresy: piotr.sajewski@wody.gov.pl i michal.kowalik@wody.gov.pl do dnia 15 listopada 2021 roku temat maila – „Szacowanie – dzierżawa drukarek dla KZGW”